

راهنمای پنل نمایندگی

• صفحه نخست (گزارشات) :

- در هنگام ورود به پنل مدیریت در صفحه نخست یک سری گزارشات از کارکرد سامانه به شما ارائه می شود ، در بالای صفحه نیز پیام های سیستم درج می گردد ، پیام های صورتی رنگ حالت اضطراری داشته و در صورت بر طرف نشدن باعث بروز اختلال در سامانه می گردد بنابراین به پیام های هشدار صورتی رنگ توجه بفرمایید ، پیام های کرم رنگ جهت اطلاع شما می باشند.
- در بالای پیام های سامانه یک لیست بازشو وجود دارد که میتواند حالت به روز شدن گزارشات را به صورت "دستی" یا "خودکار" بر حسب زمان خاصی تنظیم نمایید ، همچنین میتوانید از آیکون سبز رنگ برای رفرش کردن صفحه استفاده کنید .
- در بخش میانی گزارش ورود و خروج آخرین زمان و تاریخ ورود شما را به سامانه نشان می دهد
- خلاصه گزارش پیامک ها یک گزارش کلی از اعتبار تخصیص داده شده و همچنین تعداد زیر کاربران و کاربران باقی مانده به شما ارائه می نماید

• تعرفه ها :

- قبل از هر چیز باید تعرفه ارسال و دریافت پیامک را ایجاد بفرمایید ، برای اینکار گزینه "درج تعرفه جدید" را کلیک کرده بازه مورد نظر برای تعرفه را تنظیم نموده و سپس یک نام برای این تعرفه وارد نمایید .
- پس از درج تعرفه روی گزینه مدیریت قیمت کلیک کرده و هزینه های پیامک فارسی ، لاتین و دریافت را ست نمایید .
- به نکات زیر دقت بفرمایید :
- ۱. بازه های تعرفه نباید همپوشانی داشته باشند ، مثلا اگر یک بازه بین ۰ تا ۱۰۰۰۰ ریال تعریف کردید بازه دوم باید از ۱۰۰۰۰ شروع شود و نباید از ۵۰۰۰ باشد .
- ۲. بین بازه ها نباید فاصله بیافتد ، مثلا اگر تعرفه اول شما بین ۰ تا ۱۰۰۰ است اگر تعرفه دوم را بین ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ تعریف کنید یک فاصله بین ۱۰۰۰ تا ۵۰۰۰ ایجاد خواهد شد که باعث بروز مشکل در هنگام پرداخت کاربر خواهد شد .
- ۳. در صورتی که برای تعرفه عمل "مدیریت قیمت" را انجام ندهید سامانه با بروز خطا مواجه خواهد شد .
- ۴. تعرفه هایی که میخواهید ایجاد نمایید نباید از تعرفه خودتان پایین تر باشد .

• بسته ها :

- بسته ها مجموعه از پیشفرض ها و دسترسی ها را برای شما فراهم آورده به شما کمک می کند در هنگام فروش پکیج های متنوعی را به کاربر ارائه دهید ، همچنین در هنگام درج کاربر به صورت خودکار مقادیر پیشفرض و همچنین دسترسی ها را به کاربر تخصیص می دهد .
- نام بسته یک نام دلخواه است که بتوانید بسته های مختلف را از هم تفکیک نمایید ، همچنین میتوانید یک تعرفه پیشفرض برای هر بسته تعیین کنید ، محدودیت ارسال تعیین می کند که کاربر در هر بار چند پیامک بتواند ارسال کند ، محدودیت روزانه حجم ارسالی کاربر در یک روز را مشخص می نماید ، سرعت ارسال برای کاهش سرعت ارسال پیامک به کار می رود هرچقدر عدد سرعت ارسال بیشتر باشد سرعت ارسال کاربر کمتر خواهد بود ، این عدد بر حسب میلی ثانیه بوده و بین هر پیامک ارسالی به میزان این عدد وقفه ایجاد می نماید ، همچنین در صورت داشتن چند قالب گرافیکی میتوانید قالب گرافیکی مورد نظر را به یک بسته تخصیص بدهید ، اعتبار زمانی مدت زمان پیشفرضی است که کاربر میتواند از سامانه استفاده کند ، اعتبار ریالی میزان اعتباری است که به صورت پیشفرض در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت ، همچنین میتوانید مجوز استفاده از وب سرویس ، Url و نرم افزار ویندوزی را از این بخش تنظیم نمایید .
- پس از ایجاد یک بسته با کلیک بر روی گزینه "دسترسی" مجوز های لازم جهت دسترسی به هر بخش سامانه را تنظیم کنید ، این کار کمی وقت گیر بوده ولی یکبار برای همیشه انجام میگردد .
- در قسمت دسترسی ها دقت بفرمایید که برای پنل های عادی دسترسی های مدیریت نباید داده بشود ، دسترسی های مدیریت ویژه مدیران و نمایندگان می باشد .
- ستون مشاهده تعیین می کند که آیا این بخش در لیست امکانات نمایش داده شود یا خیر و ستون دسترسی تعیین می کند که کاربر به این بخش دسترسی داشته باشد یا خیر ، این امر میتواند کاربرد تبلیغاتی داشته باشد به این نحو که یک کاربر منوبی را مشاهده کند ولی دسترسی نداشته باشد .

• شماره ها :

- در این بخش میتوانید شماره هایی که مدیریت در اختیار شما قرار داده را مشاهده نمایید ، همچنین میتوانید کاربرانی که هر شماره به آنها اختصاص داده شده است را نیز ملاحظه بفرمایید .
- برای جستجو یک شماره هم میتوانید از امکان جستجو استفاده کنید

• کاربران :

- یکی از مهمترین بخش های سامانه بخش کاربران می باشد ، البته اگر بخش های قبلی را به خوبی ساماندهی کرده باشید در این بخش بسیار راحت خواهید بود .
- پس از انتخاب گزینه "درج کاربر جدید" اطلاعات کاربر را با دقت وارد بفرمایید .

- پس از انتخاب محصول به صورت خودکار مقادیر پیشفرض که در هنگام درج بسته ها تنظیم کرده بودید برای کاربر ست می گردند همچنین شما میتوانید هر یک را دستی تغییر دهید .
- در صورتی که تیک "تعرفه ثابت" را علامتدار کنید ، بازه های تعرفه برای این کاربر غیر فعال خواهد شد یعنی این کاربر چه ۱ ریال شارژ انجام دهد چه هر عدد دیگری تعرفه او تغییر نخواهد کرد در غیر این صورت به شکل خودکار سامانه تعرفه کاربر را برحسب میزان شارژ تغییر خواهد داد .
- پس از تنظیم نام کاربری و رمز عبور برای کاربر میتوانید گزینه "ثبت" را بفشارید
- سامانه به صورت خودکار نام کاربری ، رمز عبور و آدرس پنل را برای کاربر از طریق ایمیل و پیامک ارسال خواهد کرد ، در صورتی که نخواهید این اتفاق بیفتد این گزینه را غیر فعال نمایید . همچنین میتوانید متن ارسالی را به صورت دستی تغییر دهید .
- پس از درج کاربر یک شماره از بین شماره هایی که در منوی شماره ها وارد کرده بودید تخصیص بدهید ، در صورتی که این کاربر یک شماره اختصاصی دارد و به صورت مستقیم پیامک دریافت می کند گزینه کلیدواژه را خالی بگذارید ولی اگر بخواهید یک شماره را به چند کاربر تخصیص دهید برای تفکیک پیامک های دریافتی میبایست برای هر کاربر یک کلیدواژه تعریف گردد ، کاربر میتواند با این کلیدواژه پیامک دریافت کند.

● پرداخت ها :

- در این قسمت شما پرداخت های الکترونیک و فیش های درج شده را ملاحظه خواهید کرد
- همچنین در این بخش میتوانید از طریق گزینه "مدیریت حساب ها" حساب های بانکی خود اعم از حساب های الکترونیک یا غیر الکترونیک را در سامانه وارد نمایید ،
- در هنگام ایجاد یک حساب بانکی جدید حتما نام بانک ، صاحب حساب و شماره حساب را وارد نمایید .
- برای فعال کردن پرداخت الکترونیک به نکات زیر دقت نمایید :
- ۱. بانک پارسیان : فقط کفایت شماره مشتری که از بانک دریافت کرده اید را در بخش شماره مشتری وارد نموده و درگاه را روی "پارسیان" تنظیم کنید
- ۲. بانک ملت : کد ترمینال را در بخش شماره مشتری ، نام کاربری را در بخش نام کاربری و رمز را در بخش رمز وارد نموده و درگاه را روی "ملت" تنظیم نمایید .
- ۳. بانک سامان : شماره پذیرنده را در بخش شماره مشتری وارد نموده و درگاه را روی "سامان" تنظیم کنید .
- دقت بفرمایید که شارژ الکترونیک به صورت خودکار به پل کاربر اضافه می شود ولی فیش های واریزی نیاز به تایید داشته و برای شارژ پنل کاربر میبایست گزینه "تغییر وضعیت" را انتخاب و وضعیت پرداخت را به "پرداخت شده" تغییر دهید .
- برای یافتن یک پرداخت میتوانید از گزینه "جستجوی پیشرفته" استفاده نمایید

● تیکت ها :

- تیکت ها بخش پشتیبانی سامانه شما می باشد ، میتوانید از این طریق سوالات مختلف کاربران را پاسخ دهید .
- در صورتی که یک کاربر یک تیکت در سامانه ایجاد نماید شما میتوانید با کلیک بر روی گزینه "نمایش" آن را مشاهده و پاسخ دهید .
- اگر بخواهید یک تیکت را حذف یک غیر فعال کنید از گزینه "بستن" استفاده کنید .
- همچنین میتوانید از منوی بازشو تیکت های مختلف (منتظر پاسخ ، پاسخ داده شده و...) را به صورت دسته بندی شده ملاحظه کنید .

● لوگو ها :

- شما میتوانید یک دامنه اختصاصی داشته باشید و نرم افزار را روی دامنه خود به مشتریان معرفی نمایید ، مثلا اگر دامنه sms.com را ثبت کرده باشید با وارد کردن این دامنه در بخش لوگو ها از این پس نرم افزار شما از طریق این دامنه اجرا خواهد شد .
- علاوه بر این شما میتوانید لوگو ، متن کپی رایت صفحه ورود و صفحات داخلی ، عنوان صفحات ، درباره ما ، تماس با ما را نیز توسط این بخش به صورت اختصاصی تنظیم نمایید